



## PHỤ LỤC 1

### QUY CHẾ THI TUYỂN

Công trình Trụ sở làm việc mới của Huyện uỷ, Hội đồng nhân dân,  
Ủy ban nhân dân huyện Tiên Du

(Ban hành kèm theo Quyết định số 653/QĐ-UBND ngày 08/3/2022  
của Chủ tịch UBND huyện Tiên Du)

#### Điều 1. Thông tin cuộc thi:

**1.1. Tên cuộc thi:** Thi tuyển phương án thiết kế kiến trúc công trình Trụ sở làm việc mới của Huyện uỷ, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện Tiên Du.

**1.2. Cơ quan tổ chức thi tuyển:** Ban quản lý các dự án xây dựng huyện Tiên Du.

**1.3. Chủ đầu tư:** Ban quản lý các dự án xây dựng huyện Tiên Du.

**1.4. Địa điểm xây dựng:** Thị trấn Lim, huyện Tiên Du, tỉnh Bắc Ninh;

#### Điều 2. Mục đích, yêu cầu, hình thức thi tuyển:

**1. Mục đích:** Nhằm lựa chọn được phương án thiết kế kiến trúc tốt nhất, công năng sử dụng hợp lý nhất cho công trình Trung tâm hành chính mới huyện Tiên Du. Công trình sẽ là một điểm nhấn kiến trúc, mang tính biểu tượng cao, có ý nghĩa lớn về chính trị và văn hóa, góp phần hoàn thiện kiến trúc đô thị.

**2. Yêu cầu:** Phân tích, đánh giá các phương án đề xuất của các đơn vị dự thi bảo đảm tính khách quan, minh bạch, tuân thủ các quy định của pháp luật để lựa chọn phương án tối ưu nhất làm cơ sở triển khai thực hiện đầu tư xây dựng công trình Trung tâm hành chính mới huyện Tiên Du như:

- Ấn tượng về hình thức kiến trúc, mang ý nghĩa biểu trưng địa phương;
- Tuân thủ cơ bản tiêu chí Kiến trúc xanh do Hội KTS Việt Nam quy định;
- Tổ chức không gian đảm bảo khả năng khai thác hiệu quả, phục vụ mục đích chính trị và góp phần tạo điểm đến thú vị cho mục tiêu phát triển du lịch của địa phương;

- Đảm bảo tính kinh tế trong xây dựng và khai thác;
- Các phương án mang tính thực tế, đáp ứng cơ bản các yêu cầu và tiêu chí, được ban giám khảo đánh giá cao nhất sẽ được chủ đầu tư ưu tiên lựa chọn triển khai thi công thực tế;

#### **3. Hình thức thi tuyển:**

- Thi tuyển rộng rãi trong nước: Đối tượng dự thi là các cá nhân, tổ chức (gọi tắt là đơn vị tư vấn) trên toàn quốc có năng lực chuyên môn phù hợp.

- Hình thức tuyển chọn: Tiến hành xét duyệt qua 02 vòng:

- + Vòng 1: Hội đồng thi tuyển chấm sơ bộ, lựa chọn 03 phương án có số điểm cao nhất và thông báo cho các đơn vị tư vấn hoàn thiện phương án theo ý kiến tham gia góp ý của Hội đồng thi tuyển.

- + Vòng 2: Sau khi hoàn thiện xong phương án, các đơn vị tư vấn được bảo vệ phương án trước hội đồng thi tuyển và các đại biểu được mời. Hội đồng thi tuyển đưa ra đánh giá, xem xét, quyết định.

#### Điều 3. Điều kiện dự thi, tiêu chí, nội dung cuộc thi

##### 1. Quy định về điều kiện dự thi:

a) Những đối tượng được phép tham gia dự thi:

Cuộc thi dành cho các tổ chức, cá nhân trong nước hành nghề tư vấn thiết kế kiến trúc, quy hoạch xây dựng đủ những điều kiện sau:

- Là tổ chức hành nghề thiết kế kiến trúc, quy hoạch có giấy phép hành nghề được công nhận theo quy định của pháp luật Việt Nam;

- Có tính chuyên nghiệp cao trong thiết kế, có kinh nghiệm thực tiễn đối với các thể loại tương tự;

- Đã hoàn thành thiết kế tối thiểu 05 công trình dân dụng cấp II trở lên.

- Người chủ trì của đề án dự thi phải là một kiến trúc sư có chứng chỉ chủ trì thiết kế theo quy định của pháp luật Việt Nam.

- Các đơn vị tư vấn dự thi có thể liên danh với nhau để tham gia thi tuyển, mỗi đơn vị chỉ được tham gia vào một liên danh.

b) Những đối tượng không được phép tham gia dự thi:

- Một cá nhân hay nhóm thiết kế không đủ điều kiện hành nghề theo quy định của pháp luật Việt Nam;

- Thành viên Hội đồng thi tuyển;

- Thành viên của Tổ kỹ thuật;

- Chuyên gia cố vấn cho Hội đồng thi tuyển (nếu có);

- Các cá nhân liên quan đến nhiệm vụ tổ chức cuộc thi trong cơ quan quản lý nhà nước.

**2. Tiêu chí cuộc thi:** Lựa chọn phương án tối ưu để triển khai thực hiện dự án đầu tư xây dựng Trụ sở làm việc mới của Huyện uỷ, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện Tiên Du được phê duyệt chủ trương đầu tư tại Nghị quyết số 25/NQ-HĐND ngày 21/12/2022 của HĐND huyện Tiên Du.

**3. Nội dung cuộc thi:**

a) Phương pháp đánh giá:

- Tất cả các thành viên Hội đồng được nghiên cứu hồ sơ dự thi, được trao đổi, tranh luận về nội dung của hồ sơ dự thi trong các cuộc họp do Chủ tịch hội đồng chủ trì.

- Căn cứ yêu cầu, quy định trên thang điểm được phê duyệt, các thành viên đánh giá, xếp hạng hồ sơ dự thi bằng cách bỏ phiếu được tổ chức công khai với đầy đủ các thành viên trong Hội đồng.

- Tổ kỹ thuật giúp việc cho Hội đồng tổng hợp kết quả các phiếu đánh giá lập thành biên bản; các phương án dự thi được xếp hạng theo tổng số điểm từ cao xuống thấp.

- Cơ quan tổ chức thi tuyển lựa chọn đơn vị đăng ký dự thi thông qua hồ sơ năng lực và kinh nghiệm để mời các đơn vị tư vấn dự thi chính thức vào vòng 2.

b) Cơ cấu chấm điểm: Chấm theo thang điểm 100, cụ thể:

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm
1	<p><b>Yêu cầu về quy hoạch tổng mặt bằng</b></p> <p>+ Ý tưởng Quy hoạch mặt bằng phù hợp với quy hoạch của khu vực nghiên cứu dự án, đáp ứng tốt các chỉ tiêu quy hoạch được phê duyệt, ấn tượng, tối ưu diện tích và không gian cảnh quan.</p> <p>+ Giải pháp quy hoạch đảm bảo việc khai thác hệ thống hạ</p>	25

	<p>tăng và các tiện ích chung đồng thời có tính mở, tạo sự chủ động cho Chủ đầu tư trong việc khai thác sử dụng, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo các chỉ tiêu về quy hoạch không chế.</li> <li>- Khai thác các đặc thù vị trí địa điểm khu đất xây dựng.</li> </ul> <p>+ Bố trí tổng mặt bằng hợp lý: luồng giao thông đối nội, đối ngoại, phân khu chức năng, bố cục không gian phù hợp khu đất, thành một tổng thể không gian kiến trúc hài hòa, có tính liên kết, có tính chiều sâu để hình thành cảnh quan có tính thống nhất và biểu đạt thẩm mỹ cao.</p>	
2	<p style="text-align: center;"><b>Yêu cầu về kiến trúc, cảnh quan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Bám sát nhiệm vụ thiết kế.</li> <li>+ Có ý tưởng thiết kế độc đáo, phù hợp với quy hoạch kiến trúc của khu vực, tính chất của công trình (<i>khuyến khích các ý tưởng thể hiện nét văn hoá của huyện Tiên Du</i>).</li> <li>+ Tổ chức mặt bằng kiến trúc công trình phù hợp với mục đích sử dụng, đảm bảo điều kiện tốt nhất cho các giải pháp kỹ thuật, công nghệ sử dụng trong công trình.</li> <li>+ Mặt bằng, không gian kiến trúc phù hợp hoạt động Trung tâm hành chính; Giải quyết tốt sơ đồ dây chuyền công năng, mối quan hệ giữa các bộ phận: đảm bảo yêu cầu các luồng hoạt động thuận tiện; Đảm bảo tiện nghi làm việc và sinh hoạt, tận dụng tối đa ánh sáng, thông gió tự nhiên, đảm bảo các yếu tố vi khí hậu trong và ngoài công trình.</li> <li>+ Phối cảnh và mặt đứng công trình: Đảm bảo tỷ lệ, cân đối và hòa nhập với không gian kiến trúc cảnh quan khu vực. Hình thức kiến trúc hiện đại, đẹp, phù hợp tính chất công trình, khuyến khích sáng tạo đặc thù;</li> <li>+ Khai thác điều kiện tự nhiên, cảnh quan khu vực nghiên cứu, bảo đảm sự phát triển hài hòa, bền vững. Sử dụng vật liệu phù hợp, đảm bảo thân thiện môi trường, bền vững.</li> </ul>	60
3	<p style="text-align: center;"><b>Yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ, kinh tế</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Giải pháp kỹ thuật tiên tiến, đồng bộ. thích ứng với điều kiện văn hoá, tự nhiên.</li> <li>+ Công nghệ áp dụng hiện đại, phù hợp với xu thế phát triển.</li> <li>+ Hiệu quả kinh tế cho đầu tư xây dựng và vận hành sử dụng.</li> <li>+ Đảm bảo tính khả thi xây dựng.</li> </ul>	15
<b>Tổng cộng:</b>		<b>100</b>

c) Lựa chọn phương án:

- Các các nhân, tổ chức tư vấn sẽ tham gia bảo vệ phương án theo mã hồ sơ dự thi.

- Hội đồng thi tuyển chọn 03 phương án thiết kế dự thi tối ưu nhất để lựa chọn chấm vòng 2.

- Hội đồng tổ chức họp đánh giá phân loại 03 phương án có số điểm cao nhất (nhưng phải  $\geq 70$  điểm). Hội đồng phân tích, đánh giá công khai và lựa chọn phương án dự thi bằng hình thức bỏ phiếu. Các phương án được xếp giải theo thứ

tự từ cao đến thấp. Phương án có cùng số điểm sẽ được xét chọn theo chỉ số phụ. Ưu tiên cho các đơn vị từng có phương án đoạt giải cao trong các cuộc thi về thiết kế kiến trúc. Trong trường hợp 03 phương án được lựa chọn không có phương án thiết kế dự thi nào đạt tổng số điểm 100, thì hội đồng sẽ xét chỉ có giải nhì (không có giải nhất). Ngoài ra cả 03 phương án thiết kế dự thi được lựa chọn có tổng số điểm  $\leq 70$  điểm sẽ tổ chức thi tuyển lại.

d) Công bố kết quả thi tuyển:

- Căn cứ kết quả chấm điểm của Hội đồng thi tuyển, tổ kỹ thuật tổng hợp, báo cáo kết quả thi tuyển và đề xuất phương án chọn trình cấp quyết định đầu tư phê duyệt và công bố công khai.

- Các đơn vị tư vấn tham gia dự tuyển không có quyền yêu cầu Hội đồng thi tuyển, đơn vị tổ chức thi tuyển giải trình về việc chấm điểm và xếp hạng các phương án dự thi.

**Điều 4. Thời gian, địa điểm, thủ tục đăng ký, hồ sơ dự thi:**

**1. Thời gian tổ chức thi tuyển:** Từ tháng 3/2022 đến tháng 5/2022 (*thời gian cụ thể để triển khai các nội dung liên quan đến công tác tổ chức thi tuyển do đơn vị tổ chức thi tuyển sắp xếp, bố trí, thông báo trên cơ sở phù hợp với tiến độ chung nêu trên. Trường hợp có thay đổi, đơn vị tổ chức cuộc thi sẽ thông báo cụ thể đến các đơn vị tham gia cuộc thi*)

**2. Địa điểm tổ chức cuộc thi.**

- Trụ sở làm việc Ban quản lý các dự án xây dựng huyện Tiên Du (đơn vị tổ chức cuộc thi).

- Địa chỉ: Số 11 Lý Thường Kiệt, thị trấn Lim, huyện Tiên Du, tỉnh Bắc Ninh.

- Điện thoại: 0222 3711 566 ĐD: 0976829230.

- Email: bqlda.td@bacninh.gov.vn

**3. Thủ tục đăng ký, hồ sơ dự thi:**

a) Thủ tục đăng ký dự thi:

- Đơn đăng ký dự thi (Mẫu số 1);

- Bản sao hợp lệ các giấy tờ chứng minh hành nghề và giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân của đơn vị theo quy định;

- Bản giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được của tổ chức, cá nhân (nêu rõ các cuộc thi đã tham gia và giải thưởng đạt được, nếu có);

- Văn bản thỏa thuận liên danh (nếu có).

b) Hồ sơ dự thi:

\* Yêu cầu chung:

- Mỗi đơn vị tham gia tối đa 02 phương án thiết kế.

- Các đơn vị tham gia có 60 ngày để thực hiện phương án.

- Hồ sơ đăng ký dự thi nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Hội đồng thi tuyển thông qua Ban quản lý các dự án xây dựng huyện Tiên Du (Đơn vị tổ chức thi tuyển).

*Lưu ý: Trường hợp nộp qua đường bưu điện bắt buộc phải đến trước thời hạn quy định, không tính dấu bưu điện. Nếu không sẽ bị loại và không hoàn trả.*

\* Sản phẩm dự thi:

Sản phẩm dự thi bằng tiếng Việt, phải được niêm phong kín, bên ngoài chỉ ghi "Mã ẩn danh" của đơn vị, thành phần gồm:

+ Hồ sơ thông tin đơn vị dự thi

+ Phương án dự thi, bao gồm: 12 bộ Bản vẽ + thuyết minh khổ giấy A2 in màu (kèm đĩa CD hoặc USB ghi file mềm autocad, thuyết minh file word, file hình ảnh), thể hiện các nội dung:

- Các bản vẽ quy hoạch tổng mặt bằng: Sơ đồ vị trí và giới hạn khu đất; bản đồ đánh giá hiện trạng về kiến trúc, cảnh quan và quỹ đất xây dựng; bản đồ hiện trạng hệ thống hạ tầng kỹ thuật; bản vẽ quy hoạch tổng mặt bằng các công trình; bản vẽ tổ chức không gian quy hoạch kiến trúc và cảnh quan; bản vẽ triển khai các mặt đứng các hướng; bản vẽ quy hoạch hệ thống hạ tầng kỹ thuật; bản vẽ tổng hợp bố trí đường dây, đường ống; bản vẽ chỉ giới đường đỏ, chỉ giới xây dựng và hành lang bảo vệ các tuyến hạ tầng kỹ thuật.

- Các bản vẽ kiến trúc: Bản vẽ tổng mặt bằng xây dựng tỷ lệ 1/500 thể hiện sơ đồ vị trí, giới hạn khu đất tỷ lệ 1/2.000; các bản vẽ phối cảnh toàn cảnh khu Trung tâm hành chính mới, nội thất một số phòng điển hình như phòng làm việc, sảnh chính, Hội trường, phòng họp...; các bản vẽ mặt đứng; bản vẽ mặt bằng các tầng, ghi rõ từng phòng chức năng, diện tích làm việc; các bản vẽ mặt cắt qua những vị trí quan trọng.

- Thuyết minh phương án dự thi: Phải thuyết minh rõ ý tưởng thiết kế, các tiêu chuẩn áp dụng trong thiết kế và tính toán chi tiết về quy mô diện tích làm việc, diện tích sử dụng, diện tích sàn của từng đơn vị và diện tích sử dụng chung, các giải pháp về phong cách kiến trúc, hình khối kiến trúc và công năng sử dụng, những đáp ứng về yêu cầu quy hoạch, cảnh quan, kiến trúc khu vực; phải nêu rõ các giải pháp kỹ thuật bên trong và bên ngoài. Các phương án đảm bảo cung cấp điện, nước; vệ sinh môi trường; phòng chống cháy nổ; thông gió tự nhiên, nhân tạo; chiếu sáng tự nhiên, nhân tạo; hành lang, lối thoát hiểm và các công năng khác,... Thể hiện đầy đủ các chỉ tiêu: diện tích làm việc, diện tích sử dụng, diện tích sàn, diện tích xây dựng công trình chính, công trình phụ trợ, diện tích cây xanh, giao thông nội bộ, diện tích đất và tính toán các hệ số theo quy định.

- Về tổng mức đầu tư của dự án: Phải nghiên cứu các phương pháp để tính toán tương đối đầy đủ và chính xác tổng mức đầu tư của dự án.

- Bản vẽ phải thể hiện đầy đủ kích thước và những ghi chú cần thiết; ngoài các bản vẽ A2 đóng quyền phải có 01 bộ bản vẽ A0 để treo trưng bày và báo cáo trước Hội đồng; đồng thời phải sử dụng đèn chiếu để báo cáo trước Hội đồng tuyển chọn.

- Ngôn ngữ sử dụng: Tiếng Việt.

- Đồng tiền sử dụng trong hồ sơ dự thi: Việt Nam đồng (VNĐ).

- Đơn vị đo lường theo quy định Việt Nam.

\* Nguyên tắc ẩn danh.

Đơn vị dự thi tự chọn một "Mã Ẩn danh" cho phương án, gồm 2 chữ cái và hai chữ số (ví dụ: AB12).

Phương án dự thi chỉ thể hiện mã ẩn danh, không được tiết lộ tên và các thông tin liên quan đến đơn vị dự thi.

Hồ sơ thông tin đơn vị dự thi được bảo quản và chỉ công bố khi Hội đồng thi tuyển hoàn thành nhận xét đánh giá các phương án dự thi.

- Ghi chú: Tổ kỹ thuật không nhận hồ sơ có ghi tên đơn vị dự thi hoặc ký

*hiệu có thông tin liên quan đơn vị dự thi.*

**Điều 5. Phương án bảo vệ, cơ cấu và giá trị giải thưởng:**

**5.1. Bảo vệ phương án trước Hội đồng thi tuyển.**

Sau khi nộp sản phẩm dự thi, các đơn vị dự thi được thông báo thời gian, địa điểm chính thức tiến hành bảo vệ phương án trước Hội đồng thi tuyển.

Mỗi đơn vị cử đại diện báo cáo, bảo vệ phương án theo hình thức trình chiếu, thuyết minh. Đơn vị dự thi chuẩn bị file và chiếu tại thời điểm báo cáo. Trường hợp báo cáo theo hình thức khác, đơn vị dự thi tự trang bị các phương tiện cần thiết.

Thời gian mỗi đơn vị báo cáo tối đa 20 phút.

**5.2. Cơ cấu và giá trị giải thưởng**

- Giải nhất (01 giải): 100.000.000 đồng;
- Giải nhì (01 giải): 70.000.000 đồng;
- Giải ba (01 giải): 50.000.000 đồng;
- Các phương án dự thi không đạt giải được hỗ trợ 15.000.000 đồng/đơn vị;
- Giá trị giải thưởng trên đã bao gồm các loại thuế phí theo quy định hiện

hành của pháp luật Việt Nam.

**Điều 6. Quyền, trách nhiệm của các bên, quyền tác giả và các nội dung khác**

**6.1. Quyền, trách nhiệm của các bên liên quan, bản quyền tác giả**

\* Quyền và trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân tham gia thi tuyển, tuyển chọn:

- Tác giả phương án kiến trúc xếp hạng nhất được ưu tiên lựa chọn để triển khai lập thiết kế cơ sở, lập dự án đầu tư xây dựng công trình.

- Trường hợp tác giả không tiếp tục tham gia thì tác giả của phương án được xếp hạng tiếp theo được lựa chọn để triển khai các bước tiếp theo.

\* Trách nhiệm của Đơn vị tổ chức cuộc thi:

- Thực hiện theo Kế hoạch, Quy chế thi tuyển được phê duyệt.

- Tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ.

Không dùng ảnh hưởng của mình để làm sai lệch kết quả thi tuyển, tuyển chọn.

\* Bản quyền tác giả:

Tác phẩm tham gia dự thi được bảo hộ quyền tác giả (nếu trúng giải) theo quy định tại Luật Sở hữu trí tuệ ngày 29/11/2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật sở hữu trí tuệ ngày 19/6/2009 và Nghị định số 22/2018/NĐ-CP ngày 23/02/2018 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ năm 2009 về quyền tác giả, quyền liên quan; Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014; Luật số 62/2020/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng; Luật Kiến trúc số 40/2019/QH14 ngày 13/06/2019.

**6.2. Các nội dung khác**

- Hồ sơ dự thi của các đơn vị được Đơn vị tổ chức cuộc thi bảo mật trong suốt thời gian lưu trữ và đảm bảo quyền tác giả đồ án.

- Quyền tài sản của các phương án kiến trúc đạt giải thuộc về chủ đầu tư không phụ thuộc vào việc đơn vị dự thi có hay không nhận kinh phí giải thưởng.

- Chủ đầu tư được quyền công bố hoặc cho phép người khác công bố tất cả các phương án dự thi trong một cuộc triển lãm nhằm mục đích thăm dò ý kiến công chúng (nếu cần thiết).

- Phương án kiến trúc được phê duyệt lựa chọn thực hiện các bước tiếp theo

là phương án đạt giải chính theo thứ tự ưu tiên (nhất, nhì, ba) kết hợp các yếu tố đơn vị dự thi có đủ điều kiện năng lực thực hiện (kể cả liên danh). Chủ đầu tư phê duyệt phương án kiến trúc được lựa chọn để làm tư vấn chính;

- Đơn vị có phương án ý tưởng kiến trúc được phê duyệt sẽ được Chủ đầu tư ưu tiên mời thương thảo hợp đồng để thiết kế theo trên cơ sở đề xuất tài chính hợp lý, đề xuất nhân sự thực hiện khả thi;

- Trường hợp thương thảo hợp đồng không thành công hoặc đơn vị từ chối không tham dự thương thảo, Chủ đầu tư sẽ tiến hành lựa chọn đơn vị khác đến thương thảo hợp đồng để thực hiện phương án được chủ đầu tư phê duyệt.

- Các tác giả dự thi phải tự chịu trách nhiệm bản quyền tác giả đối với tác phẩm dự thi. Trong trường hợp tranh chấp về bản quyền tác giả gây thiệt hại cho Đơn vị tổ chức cuộc thi thì tác giả phải bồi thường các thiệt hại đó.

- Đơn vị tổ chức không hoàn trả bất cứ chi phí nào cho sự tham gia của các tổ chức, cá nhân ngoài trừ giải thưởng dành cho đơn vị đạt giải theo quy định của Quy chế này.

- Khi muốn sửa đổi hoặc rút hồ sơ sản phẩm dự thi đã nộp, tổ chức, cá nhân dự thi phải có văn bản đề nghị và Ban tổ chức chỉ chấp thuận nếu nhận được văn bản đề nghị trước thời hạn nộp sản phẩm dự thi; văn bản đề nghị rút sản phẩm dự thi phải được gửi riêng biệt với sản phẩm dự thi.

- Đối với thành viên trong Đơn vị tổ chức, Hội đồng thi tuyển, Tổ kỹ thuật vi phạm quy chế làm việc, quy chế thi tuyển thì tùy theo mức độ vi phạm, Đơn vị tổ chức cuộc thi căn cứ Quy chế thi tuyển và Quy chế làm việc để xem xét quyết định mức độ xử lý hoặc kiến nghị Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý.

- Mọi tranh chấp trong quá trình thực hiện thi tuyển (nếu có) được giải quyết theo quy định của pháp luật Việt Nam hiện hành./.

## ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI<sup>(1)</sup>

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

Kính gửi: \_\_\_\_\_ [*Ghi tên Cơ quan tổ chức cuộc thi*]

Căn cứ thông báo về việc thi tuyển phương án kiến trúc công trình Trụ sở làm việc mới của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện Tiên Du, chúng tôi, \_\_\_\_\_ [*Ghi tên tổ chức tư vấn thiết kế dự thi, trường hợp là liên danh thì ghi tên của tổ chức liên danh*] đăng ký dự thi cuộc thi trên.

Chúng tôi gửi kèm theo văn bản này các tài liệu sau nhằm chứng minh tư cách hợp lệ và năng lực, kinh nghiệm của chúng tôi:

1. Thỏa thuận liên danh [*trường hợp là liên danh tư vấn đăng ký tham gia*];
2. Tài liệu chứng minh về quyền hành nghề và chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức;
3. Danh sách các dự án đã và đang thực hiện trong lĩnh vực quy hoạch - kiến trúc từ năm 2010 đến nay; kèm theo tài liệu chứng minh đã thực hiện lập ít nhất 01 công trình cấp I trở lên.
4. Bản giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được của tổ chức;
5. Danh sách nhân sự dự kiến tham gia lập Ý tưởng quy hoạch - kiến trúc kèm theo sơ yếu lý lịch và thành tích cá nhân; kèm theo tài liệu chứng minh có chủ nhiệm/chủ trì thiết kế đã thực hiện thiết kế kiến trúc ít nhất 01 công trình cấp I trở lên;
6. Sơ yếu lý lịch và thành tích của chủ nhiệm/chủ trì thiết kế;

Chúng tôi cam kết:

- Hạch toán tài chính độc lập;
- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;
- Ý tưởng quy hoạch - kiến trúc dự thi không vi phạm bản quyền hoặc quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ cá nhân hoặc bên thứ ba nào khác;
- Những thông tin kê khai trong hồ sơ kèm theo là trung thực và không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ khi tham dự cuộc thi này./.

**Đại diện hợp pháp của tổ chức tư vấn thiết kế<sup>(2)</sup>**  
[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]<sup>(3)</sup>

*Ghi chú:*

(1) Tổ chức tư vấn thiết kế đăng ký dự thi lưu ý ghi đầy đủ và chính xác các thông tin về tên của Cơ quan tổ chức cuộc thi, tên của tổ chức tư vấn thiết kế, được đại diện hợp pháp của tổ chức tư vấn thiết kế ký tên, đóng dấu (nếu có).

(2) Trường hợp đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế ủy quyền cho cấp dưới ký đơn đăng ký dự thi thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Phụ lục 1a; trường hợp tại điều lệ công ty hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn đăng ký dự thi thì phải gửi kèm theo các văn bản này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Phụ lục 1a).

(3) Trường hợp tổ chức tư vấn thiết kế nước ngoài không có con dấu thì phải cung cấp xác nhận của tổ chức có thẩm quyền là chữ ký trong đơn đăng ký dự thi là của người đại diện hợp pháp của tổ chức tư vấn thiết kế.

## GIẤY ỦY QUYỀN<sup>(1)</sup>

Hôm nay, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_, tại \_\_\_\_

Tôi là \_\_\_\_ [Ghi tên, số chứng minh thư nhân dân hoặc số căn cước công dân hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế], là người đại diện theo pháp luật của \_\_\_\_ [Ghi tên tổ chức tư vấn thiết kế] có địa chỉ tại \_\_\_\_ [Ghi địa chỉ của tổ chức tư vấn thiết kế] bằng văn bản này ủy quyền cho \_\_\_\_ [Ghi tên, số chứng minh thư nhân dân hoặc số căn cước công dân hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia thi tuyển phương án thiết kế kiến trúc công trình Trụ sở làm việc mới của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện Tiên Du do \_\_\_\_ [Ghi tên Cơ quan tổ chức cuộc thi] tổ chức:

- Ký đơn đăng ký dự thi;
- Ký thỏa thuận liên danh;
- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Ban tổ chức trong quá trình tham gia thi tuyển, kể cả việc trình bày báo cáo phương án dự thi, đề nghị và tiếp nhận giải thưởng cuộc thi;
- Quyết định các nội dung liên quan đến quyền tác giả của phương án dự thi;
- Thương thảo, ký kết Hợp đồng thực hiện lập dự án đầu tư xây dựng công trình và các bước thiết kế tiếp theo nếu được lựa chọn;
- .....] <sup>(2)</sup>

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của \_\_\_\_ [Ghi tên tổ chức tư vấn thiết kế]. \_\_\_\_ [Ghi tên người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do \_\_\_\_ [Ghi tên người được ủy quyền] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày \_\_\_\_ đến ngày \_\_\_\_ <sup>(3)</sup>. Giấy ủy quyền này được lập thành \_\_\_\_ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ \_\_\_\_ bản, người được ủy quyền giữ \_\_\_\_ bản.

**Người được ủy quyền**  
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu  
(nếu có)]

**Người ủy quyền**  
[Ghi tên người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết  
kế, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho Cơ quan thường trực cùng với đơn đăng ký dự thi. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của tổ chức tư vấn thiết kế để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của tổ chức tư vấn thiết kế hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia thi tuyển.

## THỎA THUẬN LIÊN DANH

Thi tuyển phương án thiết kế kiến trúc công trình Trụ sở làm việc mới của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện Tiên Du, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

Căn cứ thông báo về việc thi tuyển phương án thiết kế kiến trúc công trình Trụ sở làm việc mới của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện Tiên Du,

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:

**Tên thành viên liên danh thứ nhất** \_\_\_\_\_ [*Ghi tên từng thành viên liên danh*]

Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_

Chức vụ: \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_

Điện thoại: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Tài khoản: \_\_\_\_\_

Mã số thuế: \_\_\_\_\_

Giấy ủy quyền số \_\_\_\_\_ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ (*trường hợp được ủy quyền*).

**Tên thành viên liên danh thứ hai** \_\_\_\_\_ [*Ghi tên từng thành viên liên danh*]

Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_

Chức vụ: \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_

Điện thoại: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Tài khoản: \_\_\_\_\_

Mã số thuế: \_\_\_\_\_

Giấy ủy quyền số \_\_\_\_\_ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ (*trường hợp được ủy quyền*).

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với các nội dung sau:

### **Điều 1. Nguyên tắc chung**

1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để dự thi tuyển phương án thiết kế kiến trúc công trình Trụ sở làm việc mới của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện Tiên Du (sau đây gọi là phương án kiến trúc)

2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan đến cuộc thi này là: \_\_\_\_\_ [*Ghi tên của liên danh theo thỏa thuận*].

3. Trường hợp phương án kiến trúc được lựa chọn, không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong Quy chế thi tuyển. Trường hợp thành viên của liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận thì thành viên đó bị xử lý như sau:

- Bồi thường thiệt hại cho các bên trong liên danh;

- Bồi thường thiệt hại cho cơ quan tổ chức thi tuyển theo quy định nêu trong Quy chế thi tuyển;

- Hình thức xử lý khác \_\_\_\_ [*Ghi rõ hình thức xử lý khác*].

### **Điều 2. Phân công trách nhiệm**

Các thành viên thống nhất chịu trách nhiệm chung, trách nhiệm riêng để dự thi Phương án kiến trúc đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu liên danh

Các bên nhất trí ủy quyền cho \_\_\_\_ [*Ghi tên một bên*] làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phần việc sau<sup>1</sup>:

[- Ký đơn đăng ký dự thi;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Ban tổ chức trong quá trình tham gia thi tuyển, kể cả việc trình bày báo cáo phương án dự thi;

- Tham gia quá trình thương thảo Hợp đồng thực hiện lập dự án đầu tư xây dựng công trình và các bước thiết kế tiếp theo nếu được lựa chọn;

- Các công việc khác \_\_\_\_ (Ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)).

2. Các thành viên trong liên danh thỏa thuận phân công trách nhiệm thực hiện công việc theo bảng dưới đây:

STT	Tên	Nội dung công việc đảm nhận	Tỷ lệ %
1	Tên thành viên đứng đầu liên danh	- .... - ....	- .... % - .... %
2	Tên thành viên thứ 2	- .... - ....	- .... % - .... %
....	.....	.....	.....
<b>Tổng cộng</b>		<b>Toàn bộ công việc</b>	<b>100%</b>

### Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận liên danh

1. Thỏa thuận liên danh có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Thỏa thuận liên danh chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:

- Các bên hoàn thành trách nhiệm và nghĩa vụ của mình;
- Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;
- Ý tưởng Phương án kiến trúc của liên danh tổ chức tư vấn thiết kế không được lựa chọn;
- Hủy thi tuyển theo thông báo của Cơ quan tổ chức cuộc thi.

Thỏa thuận liên danh được lập thành \_\_\_\_ bản, mỗi bên giữ \_\_\_\_ bản, các bản thỏa thuận có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN ĐỨNG ĐẦU LIÊN DANH**  
*[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN LIÊN DANH**  
*[Ghi tên từng thành viên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*

**DANH SÁCH CÁC DỰ ÁN ĐÃ VÀ ĐANG THỰC HIỆN TRONG LĨNH VỰC QUY HOẠCH - KIẾN TRÚC  
TỪ NĂM 2010 ĐẾN NĂM 2022**

STT	Tên hợp đồng	Tên dự án	Tên chủ đầu tư	Địa điểm xây dựng	Quy mô (diện tích quy hoạch, cấp công trình ...)	Thời gian thực hiện	Giải thưởng đạt được
1							
2							
3							
...							

*Ghi chú:*

*Tổ chức tư vấn thiết kế gửi kèm theo bản sao kèm theo tài liệu chứng minh đã thực hiện lập ít nhất 01 đồ án quy hoạch xây dựng khu trung tâm hành chính cấp quốc gia/bang hoặc cấp tỉnh; đã thực hiện thiết kế kiến trúc ít nhất 01 công trình cấp 1 trở lên.*

## GIỚI THIỆU TÓM LƯỢC QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG VÀ THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC CỦA TỔ CHỨC TƯ VẤN THIẾT KẾ

### A. Quá trình hình thành và hoạt động, cơ cấu tổ chức tư vấn thiết kế

*[Mô tả tóm tắt quá trình hình thành và tổ chức của tổ chức tư vấn thiết kế (trường hợp liên danh thì mô tả tổ chức của mỗi thành viên trong liên danh). Mô tả số lượng chuyên gia tư vấn chuyên ngành mà tổ chức tư vấn thiết kế ký hợp đồng lao động dài hạn hoặc không xác định thời hạn và nêu rõ số năm kinh nghiệm của từng chuyên gia].*

### B. Thành tích đạt được

*[Tóm tắt nội dung, quy mô các đồ án quy hoạch, các công trình kiến trúc tổ chức tư vấn thiết kế đã tham gia thi tuyển hoặc đã thực hiện; các giải thưởng đạt được trong lĩnh vực thiết kế quy hoạch, kiến trúc do tổ chức quốc tế/tại Việt Nam có uy tín tổ chức đánh giá - kèm theo tài liệu chứng minh].*

**DANH SÁCH NHÂN SỰ DỰ KIẾN THAM GIA LẬP Ý TƯỞNG QUY HOẠCH - KIẾN TRÚC**

STT	Họ và tên	Quốc tịch	Chức danh bố trí trong cuộc thi	Địa điểm làm việc	
				Tại Việt Nam	Tại nước ngoài
<b>I.</b>	<b>Nhân sự chủ chốt của tổ chức tư vấn thiết kế</b>				
1	<i>[Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A]</i>	<i>[Việt Nam]</i>	<i>[Tư vấn trưởng]</i>	<i>X</i>	
2					<i>X</i>
...					
<b>II.</b>	<b>Nhân sự chủ chốt do tổ chức tư vấn thiết kế huy động</b>				
1					
...					
<b>III.</b>	<b>Nhân sự khác</b>				
1					
...					

*Ghi chú:*

- Nhân sự chủ chốt có hợp đồng lao động dài hạn hoặc không xác định thời hạn ký với tổ chức tư vấn thiết kế. Trường hợp sử dụng một số nhân sự chủ chốt không thuộc quản lý của tổ chức tư vấn thiết kế thì kê khai theo mục II và phải nêu rõ lý do.

- Tổ chức tư vấn thiết kế gửi kèm theo bản sao hợp đồng lao động; bản chụp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn và sơ yếu lý lịch của các chuyên gia tư vấn nêu trên theo Phụ lục 4.

## SƠ YẾU LÝ LỊCH CỦA CHUYÊN GIA

Vị trí dự kiến đảm nhiệm: \_\_\_\_\_

Tên tổ chức tư vấn thiết kế: \_\_\_\_\_

Họ tên chuyên gia: \_\_\_\_\_ Quốc tịch: \_\_\_\_\_

Nghề nghiệp: \_\_\_\_\_

Ngày, tháng, năm sinh: \_\_\_\_\_

Tham gia tổ chức nghề nghiệp: \_\_\_\_\_

Quá trình công tác:

Thời gian	Tên cơ quan, đơn vị công tác	Thông tin tham chiếu	Vị trí công việc đảm nhận
Từ tháng/năm đến tháng/năm	.....	<i>(nêu tên, điện thoại, email của người được tham chiếu để kiểm chứng thông tin)</i>	.....

Nhiệm vụ dự kiến được phân công trong việc lập Ý tưởng quy hoạch - kiến trúc dự thi:

Chi tiết nhiệm vụ dự kiến được phân công trong việc lập Ý tưởng dự thi:	Nêu kinh nghiệm thực hiện những công việc, nhiệm vụ liên quan trước đây để chứng minh khả năng thực hiện công việc, nhiệm vụ được phân công
<i>[Nêu các hạng mục công việc cụ thể trong Phụ lục 5 mà chuyên gia được phân công thực hiện]</i>	
...	

Năng lực:

*[Mô tả chi tiết kinh nghiệm và các khóa đào tạo đã tham dự đáp ứng phạm vi công tác được phân công. Trong phần mô tả kinh nghiệm cần nêu rõ nhiệm vụ được phân công cụ thể trong từng dự án và tên/địa chỉ của chủ đầu tư]*

Thành tích đạt được:

*[Thống kê các giải thưởng mà chuyên gia đã đạt được với vai trò là tác giả/chủ trì/thiết kế trưởng/tham gia trong lĩnh vực thiết kế quy hoạch, kiến trúc do tổ chức quốc tế/tại Việt Nam có uy tín tổ chức đánh giá]*

Trình độ học vấn:

*[Nêu rõ các bằng cấp liên quan, tổ chức cấp bằng, thời gian học và loại bằng cấp]*

Ngoại ngữ:

*[Nêu rõ trình độ ngoại ngữ]*

Thông tin liên hệ:

*[Nêu rõ tên, số điện thoại, e-mail của người cần liên hệ để đối chiếu thông tin]*

Tôi xin cam đoan các thông tin nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

**Người khai**

[Ký tên, chức danh và ghi rõ họ tên]

*Ghi chú:*

- Tổ chức tư vấn thiết kế gửi kèm theo bản sao hợp đồng lao động; bản chụp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn của các chuyên gia tư vấn nêu trên.

- Đối với chuyên gia đảm nhận chức danh là chủ trì/thiết kế trưởng còn phải cung cấp tài liệu chứng minh đã thực hiện lập ít nhất 01 đồ án quy hoạch xây dựng khu trung tâm hành chính cấp quốc gia/bang hoặc cấp tỉnh; đã thực hiện thiết kế kiến trúc ít nhất 01 công trình cấp I trở lên